

A Vetési Albert Gimnázium

Iskolai Közösségi Szolgálatának

szabályzata

A 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti köznevelési törvény bevezette az **iskolai közösségi szolgálatot**, mint az érettségi kiállításának előfeltételeként teljesítendő tevékenységet.

Az iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott nyolc területen.

Az IKSZ a diákok különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz. Hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, a felelősségvállalást másokért, az önkéntes tevékenység fontosságát, jelentőségét, területeit. A közösségi szolgálat tevékenysége során szerzett ismereteiket, tudásukat felnőtt életük során is hasznosíthatják.

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. Törvény**, a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló **110/2012.(VI.04.) Korm. rendelet**, valamint
- A nevelés-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet**.

Részletek a törvényi szabályozásból:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény

4. § (13) bekezdése szerint a „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Részletes indoklás a 6. §-hoz: „A közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanulótársadalmi környezetének javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenység, amely egyéni vagy csoportosan, projektmódszerrel végezhető. Igazolása a projekt megvalósulásának leírását tartalmazó, az egyén szerepét tükröző dokumentumban történik.”

97. § (2) *Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell*

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet dokumentumai között többek között szerepel a - Felelőség vállalás másokért, az önkéntesség: „a Nat. ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45. pontja** rögzíti a középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseket:

133. § (1) *A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.*

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálattal a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani.

(4) A gimnázium, a szaggimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálattal, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

II. Az iskola feladatai

A közösségi szolgálatra kötelezett tanulók szolgálatukat külső helyszínen, fogadóintézményben vagy a saját intézményükben tölthetik. Az intézményen kívüli fogadószervezettel az ott közreműködő mentor bevonásával az intézmény együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét. A **saját intézményben** letölthető közösségi szolgálat ideje **nem haladhatja meg** tanulónként **a 20 órát**.

Az intézmény vezetője az iskolai közösségi szolgálatért felelős koordinátort nevez ki, aki az intézményvezetővel, a DÖK-kel és a pedagógus kollégákkal szorosan együttműködve végzi feladatát.

A közösségi szolgálat megkezdése előtt a kilencedik évfolyamon az osztályfőnökök tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak, illetve az első szülői értekezleten a tanulók szüleinek az iskolai közösségi szolgálatról.

A szülőknek, diákoknak lehetőségük van javaslatot tenni a 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteinek értelmében fogadó szervezetekkel való együttműködési megállapodás kötésére. (Az új együttműködési megállapodás megkötéséhez az iskolai koordinátort kell keresni, aki felveszi a kapcsolatot és a 2.sz. mellékletben található Együttműködési megállapodást e-mailben elküldi az érintett szervezetnek.) Az iskolai közösségi szolgálatra kötelezett tanulók

az adott tanévben a fogadó intézményekről az iskolai koordinátortól vagy az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az osztályfőnöki órákon, az elektronikus naplón keresztül ill. az iskolai honlapon.

A 9. évfolyam megkezdése előtt az iskolai közösségi szolgálat nem teljesíthető, kivétel ha már megtörtént a beiratkozás és a tanuló jogviszonnal rendelkezik.

A jogviszonnal rendelkező tanulók az IKSz megkezdése előtt tájékozódjanak a Vetési Albert Gimnázium Iskolai Közösségi Szolgálatának szabályzatáról.

A koordinátor az osztályfőnökökkel közösen felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- a program pedagógiai feldolgozásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért a fogadóhelyekkel való kapcsolattartásért.

Az osztályfőnök felelős-az adminisztrációért (jelentkezési lapok kiadása, begyűjtése, közösségi szolgálati napló kiadása, begyűjtése, adminisztrálása az elektronikus naplóban, bizonyítványban és a törzskönyvben)

Az intézményvezető felelős- az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiadásáról az érettségi vizsgára történő jelentkezés előtt.

III. A fogadószervezet feladatai

Az iskolai közösségi szolgálat szabályozásában irányadónak tartjuk A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteit a fogadó szervezetről.

3. § (1) Fogadó szervezet lehet

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-függő tevékenysége körében;
- f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - fb) egészségügyi szolgáltató,
 - fc) közoktatási intézmény,
 - fd) felsőoktatási intézmény,
 - fe) muzeális intézmény,
 - ff) nyilvános könyvtár,
 - fg) közlevéltár,

fh) nyilvános magánlevéltár,

fi) közművelődési intézmény [az fa)-fi) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: fogadó intézmény];

g) a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében.

8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,

b) a szükséges pihenőidőt,

c) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről. (...)

9. § (1) Az önkéntes köteles

a) a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,

b) a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

(2) Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

(3) Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása

a) az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,

b) jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

10. § (1) Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

(2) Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az önkéntes felróható magatartásából származott.

IV. A tanulók feladatai

A tanuló az intézmény által összegyűjtött és felkínált lehetőségek közül választhat egy tanítási évre maximum három közösségi szolgálati helyszínt, s ezt rögzíti a „Önkéntes szerződés Iskolai Közösségi Szolgálatra” nyomtatványon (1. sz. melléklet).

A tanuló az iskolai közösségi szolgálat során közösségi szolgálati naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti:

- a közösségi szolgálat helyszínét,
- a tevékenységet, annak jellegét,
- a tevékenység dátumát,
- a teljesített szolgálati időt,
- a szolgálatot igazoló aláírását,
- a tanuló élményeit, tapasztalatait.

A tanuló tanulmányai megkezdésekor külön közösségi szolgálati naplót kap, s ezt használja tanulmányai során. Az osztályfőnök által aláírt napló a tanulónál marad, az ő felelőssége azt megőrizni és kérésre bemutatni.

V. A közösségi szolgálat időkerete

Az iskolai közösségi szolgálat tanulókra vonatkozó szabályozásában irányadónak tartjuk. A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteit az önkéntes kötelességeiről, jogairól:

A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.

A tanuló az 50 órás közösségi szolgálatot arányosan, három évre elosztva végzi. A három évre elosztott közösségi szolgálati tevékenység alól az intézményvezető rendkívüli esetben felmentést adhat.

A közösségi szolgálat végezhető tanítás után hétköznapokon, hétvégeken vagy tanítási szünetben is.

- hétköznapokon minimum 1 óra, maximum 3 óra közösségi szolgálatot lehet végezni
- tanítási napokon kívül alkalmanként minimum 1 óra maximum 5 óra időkeretben végezhető a közösségi szolgálat.

5. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

Az iskolai közösségi szolgálatidő keretét a fenti törvénnyel összhangban az alábbiakban szabályozzuk:

1.A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló iskolai közösségi szolgálatot 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

2.A tizenhatodik életévét be nem töltött tanuló iskolai közösségi szolgálatára fordítható idő nem haladhatja meg

- a) tanítási időben a napi két órát és a heti hat órát,
- b) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
- c) tanítási napon kívül a napi három órát.

3.A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló iskolai közösségi szolgálatra fordítható ideje nem haladhatja meg

- a) tanítási időben a napi három és a heti kilenc órát
- b) tanítási szünetben a napi négy és a heti tizenhat órát

4.A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanulónak az iskolai közösségi szolgálat befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani. A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínrre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.

VI. Az iskolai közösségi szolgálat évfolyamonkénti megoszlása

A tanuló az 50 óra közösségi szolgálatot 3 különböző területen, lehetőleg arányosan, három évre elosztva végzi. Az 50 órából maximálisan 3 óra fordítható a közösségi szolgálat előkészítésére, melyet végezhet a fogadó intézmény mentora az iskolai koordinátor. Az 50 órából maximálisan 3 óra fordítható a közösségi szolgálat lezárására, melyet végezhet a fogadó intézmény mentora és az iskolai koordinátor.

A Vetési Albert Gimnáziumban maximum 20 óra teljesíthető a következő tevékenységekkel:

- „iskolaszépítés” pl. virágok gondozása, természettudományos termek, laborok, külső tér rendezése, park rendezés (max. 10 óra)
- kulturális műsorok tanítási időkereten túli próbái, (max. 10 óra)
- szalagavató táncpróbái a nem végzős évfolyamon (max. 10 óra)
- korrepetálás, számítógépes „nagy oktatás”

A közösségi szolgálat teljesítését a fogadó intézmény mentora igazolja. A közösségi szolgálat előkészítését és lezárását, ha - a fogadó intézmény mentora végezte, akkor a mentor,- egyéb esetben az iskolai koordinátor igazolja.

1. számú melléklet

ÖNKÉNTES SZERZŐDÉS ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

amelyet egyrésztől fogadószervezet neve:

székhelye:

képviselője:

másrésztől tanuló neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1) A közérdekű önkéntes tevékenység tartalma:

.....
.....
.....
.....
.....

2) A közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helye:

.....
.....

3) A közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó idő: 3 óra-5 óra / alkalom.

4) A közérdekű önkéntes szerződés a 20__/20__ . tanévre jön létre.

5) A tanuló az 1. pontban meghatározott tevékenységet mások javára, ellenszolgáltatás nélkül végzi.

Kelt:, (év) (hó) (nap)

.....
fogadó szervezet

.....
önkéntes

.....
önkéntes törvényes képviselője

A fentieket tudomásul vették:

.....
a fogadó szervezet koordinátora

.....
Vetési Albert Gimnázium koordinátora

2. számú melléklet

Iktatási szám:/2018.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATKÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől iskola: Vetési Albert Gimnázium
székhely: 8200 Veszprém, Kemece u. 1.
képviselő: Szántai Erzsébet intézményvezető
OM-azonosító: 037170
a továbbiakban: Iskola,

másrésztől név:
székhely:
képviselő:
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1) A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2) Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Tájékoztatja a tanulókat az iskolai közösségi szolgálat lehetőségéről a Szervezetenél, segít a kapcsolat felvételben, előkészíti a program kezdetét és zárását.

3) A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

.....
.....

.....
.....
4) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

5) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

6) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

7) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

8) Kapcsolattartók:

Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:
telefonszám: e-mail:

A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:
telefonszám: e-mail:

9) A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója:

.....
.....
10) A közösségi szolgálat ütemezése:

.....
.....
11) A programismertető/felhívás elkészítésért, közzétételért felelős személy: Glatzné Gyömrői Irén.

Módja: a szülők , a tanulók és a szervezet között megkötött szerződés segítségével értesülnek arról a feladatról amit gyermekük végez

12) A közösségi szolgálat teljesítése az Iskola és a Fogadóintézmény által egyeztetett időpontokban történik.

13) A megállapodás hatálya, érvényessége:

Jelen megállapodás az aláírást követően lép hatályba ,s határozatlan időre szól azzal, hogy azt bármelyik fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal- annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel felmondani.

14) A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét készítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

15) A Felek elállási, felmondási joga

A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesé válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy

— a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Kelt:, (év) (hó) (nap)

.....
Szántai Erzsébet
az iskola részéről

.....
a szervezet részéről